

**OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
PAZARLAMA BÖLÜMÜ  
DERS İZLENESİ**

| <b>BUS 404<br/>Yönetim Muhasebesi</b> |                  |              |               |                 |                    |              |             |
|---------------------------------------|------------------|--------------|---------------|-----------------|--------------------|--------------|-------------|
| <b>Ders Adı</b>                       | <b>Ders Kodu</b> | <b>Dönem</b> | <b>Teorik</b> | <b>Uygulama</b> | <b>Laboratuvar</b> | <b>Kredi</b> | <b>AKTS</b> |
| Yönetim Muhasebesi                    | BUS 404          | 4            | 3             | 0               | 0                  | 3            | 5           |

|                                             |                                                     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Öğretim Dili</b>                         | İngilizce                                           |
| <b>Ders Durumu</b>                          | Zorunlu                                             |
| <b>Ders Seviyesi</b>                        | Lisans                                              |
| <b>Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri</b> | Anlatım, Soru-Cevap, Problem Çözme, Takım Çalışması |

| <b>Dersin Amacı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bu dersin genel amacı, öğrencilerin planlama, organize etme ve kontrol etme işlevlerinde yönetime yardımcı olmak için muhasebe verilerinin belirleyicileri ve kullanımları hakkında bir anlayış geliştirebilecekleri bir çerçeve sağlamaktır. Ders, öğrencileri yönetim muhasebesi ve maliyet muhasebesi uygulamaları ve kavramları ile tanıştırmak için tasarlanmıştır. |

| <b>Öğrenme Kazanımları</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bu dersi başarıyla tamamlayan adaylar şunları yapabilmelidir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maliyet bilgilerinin yöneticiler tarafından kararlarda nasıl kullanıldığını açıklamak</li><li>• Yönetim muhasebesinin temel içeriğini tanımlamak</li><li>• Ticari işlemleri maliyetler ve operasyonel kalemler üzerindeki etkileri açısından analiz etmek</li><li>• Temel yönetim muhasebesi terminolojisini anlamak ve kullanmak</li><li>• Hem geçmiş operasyonların nesnel ölçümlerini hem de gelecekteki kararlara ilgili öznel tahminleri sağlayan yönetim muhasebesi raporlarını analiz etmek ve yorumlamak</li><li>• Maliyet davranışını analiz edin ve yorumlamak.</li><li>• Çeşitli maliyet sistemlerini anlamak.</li></ul> |

| Ders Taslağı                                    |                                                          |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Haftalık Konular ve İlgili Hazırlık Çalışmaları |                                                          |                                                                                                                                                                 |
| Hafta                                           | Konular                                                  | Hazırlık Çalışmaları                                                                                                                                            |
| 1                                               | Yönetim Muhasebesine Giriş                               | -Yönetim ve Finans Muhasebesi Arasındaki Fark                                                                                                                   |
| 2                                               | Maliyet Terimlerine ve Amaçlarına Giriş                  | -Maliyet Bileşenleri (Üretim Maliyetleri, Ürün ve Dönem Maliyetleri)                                                                                            |
| 3                                               | İş Maliyeti                                              | -Finansal Tablolarda Üretim Maliyeti                                                                                                                            |
| 4                                               | Maliyetlendirme süreci                                   | -İş Maliyetinin Temelleri                                                                                                                                       |
| 5                                               | Faaliyet tabanlı maliyetleme                             | -Proses Maliyetlemesinin Temelleri                                                                                                                              |
| 6                                               | Maliyetlerin Nasıl Davranacağını Belirleme               | -Faaliyete Dayalı Maliyetlemenin Temelleri                                                                                                                      |
| 7                                               | ARA SINAV                                                |                                                                                                                                                                 |
| 8                                               | Maliyet hacmi kar analizi                                | -Başabaş, Hedef Gelir, Katkı Marjı, Güvenlik Marjı, Kar Fonksiyonu                                                                                              |
| 9                                               | Bütçeleme Temelleri ve İşletme Bütçelerinin Hazırlanması | -Bütçelemenin Temelleri, İşletme Bütçeleri                                                                                                                      |
| 10                                              | İşletme Bütçeleri ve Nakit Bütçesinin Hazırlanması       | -İşletme Bütçeleri ve Nakit Bütçesi                                                                                                                             |
| 11                                              | Karar verme için ilgili bilgiler                         | -Belirli Bir Fiyattan Siparişi Kabul Etme, Üretme veya Satın Alma, Satma veya Daha Fazla İşleme, Ekipmanı Tutma veya Değiştirme, Sınırlı Kaynakları Tahsis Etme |
| 12                                              | Sermaye Yatırım Kararları                                | -Sermaye bütçelemesi (NPV, IRR, Nakit Geri Ödeme)                                                                                                               |
| 13                                              | Bütçe Kontrol ve Sorumluluk Muhasebesi                   | -Statik Bütçeler ve Esnek Bütçeler                                                                                                                              |
| 14                                              | Maliyet Farkları                                         | -Standart Maliyetler ve Farklar                                                                                                                                 |
| 15                                              | FİNAL SINAVI                                             |                                                                                                                                                                 |

**Ders Kitapları/Kaynaklar/Materyaller:**

**DERS KİTAPLARI:**

- Bhimani, Datar, Horngren & Rajan, (2019), Management and Cost Accounting 7th edition, Pearson.
- Weygandt, J.J., Kimmel, P. D. and Kieso, D. E. (2015). Accounting Principles, 12th Edition, John Wiley & Sons, Inc. (Chapters 22-23)
- Walther, L. M., & Skousen, C. J. (2009). Managerial and Cost Accounting. Bookboon.

| Değerlendirme                                |        |                |
|----------------------------------------------|--------|----------------|
| Çalışmalar                                   | Numara | Katkı payı (%) |
| Katılım                                      |        |                |
| Laboratuvar                                  |        |                |
| Sınıf ve uygulama performans notu            | 1      | 10             |
| Saha Çalışması                               |        |                |
| Derse Özgü Staj (varsa)                      |        |                |
| Kısa Sınavlar / Stüdyo / Kritik              |        |                |
| Ödev                                         |        |                |
| Sunum                                        |        |                |
| Projeler                                     |        |                |
| Rapor                                        |        |                |
| Seminer                                      |        |                |
| Ara Sınav/Ara Sınav Jürisi                   | 1      | 40             |
| Genel Sınav / Final Jürisi                   | 1      | 50             |
| Toplam                                       |        | 100            |
| Yarıyıl Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı |        | 50             |
| Dönem Sonu Başarı Notu Katkısı               |        | 50             |
| Toplam                                       |        | 100            |

### AKTS / İşyükü Tablosu

| Aktiviteler                                                 | Numara       | Süre (Saat) | Toplam İşyükü |
|-------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------|
| Ders saatleri (Sınav haftası dahil: 16 x toplam ders saati) | 15           | 3           | 45            |
| Laboratuvar                                                 |              |             |               |
| Uygulama                                                    |              |             |               |
| Derse Özgü Staj                                             |              |             |               |
| Saha Çalışması                                              |              |             |               |
| Ders Dışı Çalışma Zamanı                                    | 15           | 3           | 45            |
| Sunum / Seminer Hazırlığı                                   |              |             |               |
| Projeler                                                    |              |             |               |
| Raporlar                                                    |              |             |               |
| Ödev                                                        |              |             |               |
| Kısa Sınavlar / Stüdyo İncelemesi                           |              |             |               |
| Ara Sınav / Ara Sınav Jürisi için Hazırlık Süresi           | 1            | 15          | 15            |
| Final Sınavı / Genel Jüri Hazırlık Dönemi                   | 1            | 20          | 20            |
| Toplam İş Yükü/25 saat                                      | (125/25 = 5) |             |               |
| AKTS                                                        | 5            |             |               |

### Ders Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki

| No  | Öğrenme Kazanımları                                                                                                     | Katkı Seviyesi |   |   |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|
|     |                                                                                                                         | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ÖK1 | Yönetim muhasebecilerinin firmaların stratejik kararlar almasına nasıl yardımcı olduğunu anlamak                        |                |   |   |   | X |
| ÖK2 | Çeşitli maliyet tahmini yöntemlerini anlamak                                                                            |                |   |   |   | X |
| ÖK3 | Maliyet hiyerarşisine dayalı faaliyet gelir tablosunu anlamak                                                           |                |   |   |   | X |
| ÖK4 | Faaliyet tabanlı maliyetleme sistemlerinin faaliyet tabanlı yönetimde kullanıldığını öğrenmek                           |                |   |   |   | X |
| ÖK5 | Absorpsiyon maliyetinin, yöneticilere envanter oluşturma konusunda nasıl istenmeyen teşvikler sağlayabileceğini anlamak |                |   |   |   | X |
| ÖK6 | Fırsat-maliyet kavramını ve neden karar vermede kullanıldığını açıklamak                                                |                |   |   |   | X |
| ÖK7 | Şirketlerin kısa vadeli/uzun vadeli fiyatlandırma kararlarını nasıl verdiğini anlamak                                   |                |   |   |   | X |

|           |                                                                                                                                                                                              | <b>Ders Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki</b> |            |            |            |            |            |                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------|
| <b>No</b> | <b>Program Yeterlilikleri</b>                                                                                                                                                                | <b>Öğrenme Kazanımları</b>                                                   |            |            |            |            |            |                          |
|           |                                                                                                                                                                                              | <b>ÖK1</b>                                                                   | <b>ÖK2</b> | <b>ÖK3</b> | <b>ÖK4</b> | <b>ÖK5</b> | <b>ÖK6</b> | <b>ÖK7</b>               |
|           |                                                                                                                                                                                              |                                                                              |            |            |            |            |            | <b>Toplam Etki (1-5)</b> |
| <b>1</b>  | Bir işletme yapısına ilişkin biçimsel ve biçimsel olmayan süreçleri anlamak                                                                                                                  |                                                                              | X          |            |            |            |            | 3                        |
| <b>2</b>  | Bir işletmeyi bütün fonksiyonel birimler temelinde değerlendirmek                                                                                                                            |                                                                              | X          |            |            |            |            | 2                        |
| <b>3</b>  | Sorun çözme sürecine yönelik alınan kararlarda analitik düşüncesini etkin biçimde kullanmak                                                                                                  |                                                                              |            |            | X          |            |            | 3                        |
| <b>4</b>  | Kendini geliştirme ve öğrenme vizyonuna sahip olmak                                                                                                                                          |                                                                              |            |            |            |            |            |                          |
| <b>5</b>  | Etik konusunda donanımlı olarak tüm faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmek                                                                                                              |                                                                              |            |            |            |            |            |                          |
| <b>6</b>  | Örgüt içerisinde bireysel ve takım halinde araştırma ve çalışmalar yaparak karşılaşılan vakaları doğru analiz etmek                                                                          |                                                                              |            |            | X          |            |            | 3                        |
| <b>7</b>  | Pazarlama alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarmak                                                   |                                                                              |            |            |            |            |            |                          |
| <b>8</b>  | Ulusal ve uluslararası boyutlarda farklı pazar koşullarına ve alıcı türlerine uyum sağlayacak etkin ve yaratıcı pazarlama karması stratejileri geliştirmek                                   |                                                                              |            |            |            |            |            |                          |
| <b>9</b>  | Pazarlama alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilmek, analiz edebilmek, sorunları tanımlayabilmek ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahip olmak |                                                                              | X          |            |            |            |            | 2                        |

|             |                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 10          | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak |  |  |  |  |  |  |  | 1  |
| 11          | Pazarlama eğitiminin kazandırdığı bilgi ve becerileri iş yaşamındaki uygulamalar çerçevesinde eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirmek                  |  |  |  |  |  |  |  |    |
| 12          | Pazarlama çerçevesinde gelişen güncel eğilimleri takip etmek ve doğru yorumlamak                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |    |
| TOPLAM ETKİ |                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  | 26 |

**Politika ve Prosedürler**

**Web sayfası:** <https://www.ostimteknik.edu.tr/pazarlama-ingilizce-1237>

**Sınavlar:** Sınavlar, öğrenmenin çeşitli boyutlarını değerlendirmeyi amaçlamaktadır: kavram ve teori bilgisi ve bu bilgiyi durumu analiz ederek, problemleri ayırt ederek ve çözümler önererek gerçek dünyadaki fenomenlere uygulama yeteneği. Yazılı sınavlar iki tür olabilir, yani. açık uçlu sorular, aynı zamanda problemler veya çoktan seçmeli sorular şeklinde de olabilir. Dava, ek disiplin cezası için Dekanlığa da taşınabilir.

**Ödevler:** Kısa Sınavlar ve Ev Ödevleri (Ödevler) uygulanabilir. Ödev hazırlanırken Bilimsel Araştırma Etik Kuralları çok önemlidir. Öğrenciler dış kaynaklardan kullanılan herhangi bir materyale atıfta bulunma konusunda dikkatli olmalı ve bunları uygun şekilde referans almalıdır.

**Kaçırılan sınavlar:** Bir sınavı kaçıran herhangi bir öğrencinin, mazeret sınavına girebilmesi için resmi bir sağlık raporu getirmesi gerekir. Sağlık raporu bir devlet hastanesinden alınmalıdır.

**Projeler:** Uygulanır

**Devam:** Devam koşulları dönem başında ilan edilir. Öğrencilerin genellikle her dönem derslerin en az %70'ine katılmaları beklenir.

**İtirazlar:** Öğrenci notunda maddi bir hata tespit ederse, Fakülteye veya Bölüme itiraz etme hakkına sahiptir. İddia incelenir ve öğrenci sonucu hakkında bilgilendirilir.

